

## Handleiding berichten in de Grid

Ga naar de pagina waar de nieuwe (spraak) berichten toegevoegd moeten worden. Klik op F12 om de balk bovenin het scherm te voorschijn te halen.



Ga vervolgens naar *Bewerken* → *Mode bewerken F11*. Vervolgens ziet uw pagina eruit zoals hieronder.



### QuoVadis Nederland BV

POSTBUS 171  
3740 AD BAARN

NIEUW BAARNSTRAAT 33  
3743 BN BAARN

T 035 - 54 88 701  
F 035 - 54 21 358

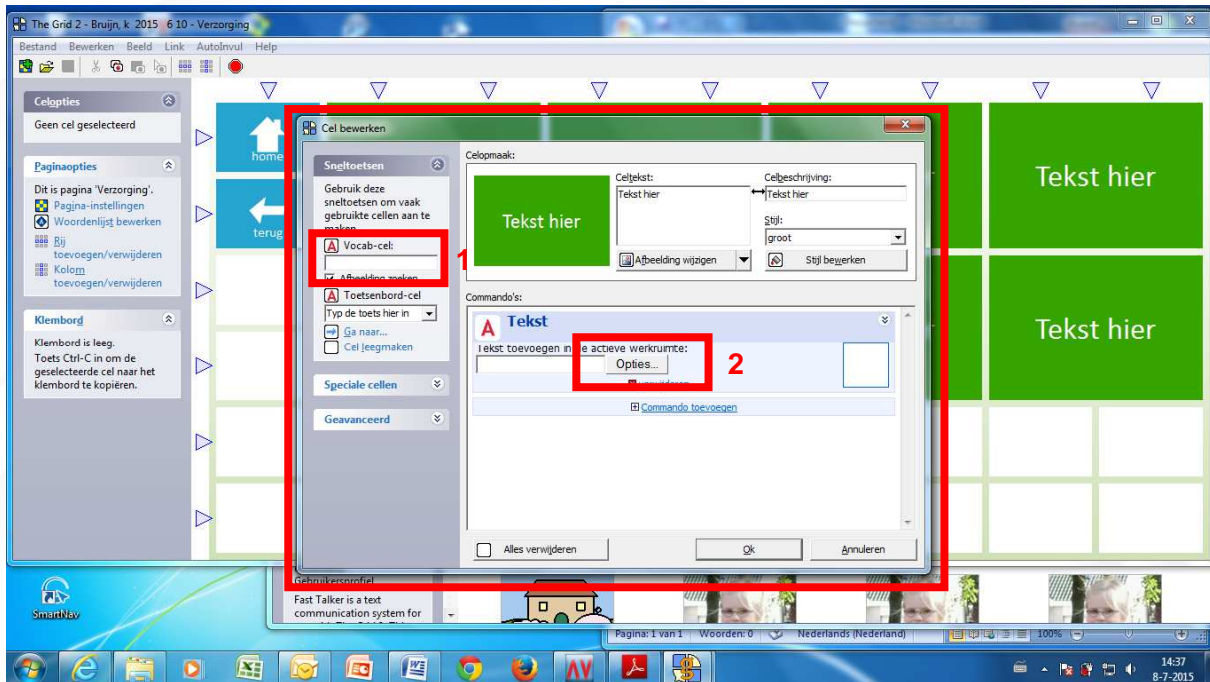
E INFO@QVN.NL  
I WWW.QVN.NL

ABN AMRO BANK 55.29.01.156  
IBAN NL10 ABNA 0552 9011 56

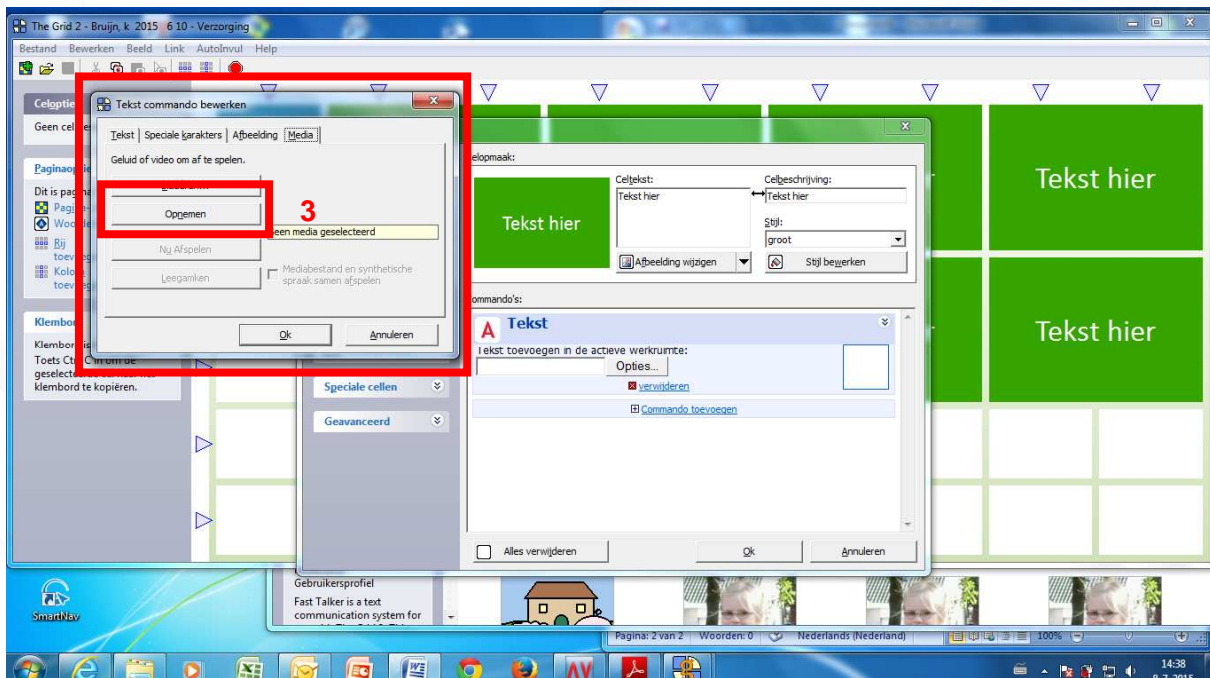
KVK AMERSFOORT  
31038681

BTW/VAT  
NL801676873B01

Dubbel klik op de knop waar het bericht onder moet. Het onderstaande venster verschijnt.



Typ de tekst die gesproken moet worden in bij Vocab-cel, zie 1. Druk vervolgens op *Ok* om het op te slaan. Wanneer u zelf de berichten wilt inspreken, kan dit door op *Opties* te klikken, zie 2.



Het volgende scherm komt dan te voorschijn. Ga naar het tabblad *Media*. Klik op *Opnemen* (zie 3) en spreek de zin hard op uit. Vervolgens klikt u op *Ok* om de zin op te slaan.

Wanneer alle berichten klaar zijn, drukt u op *F11* om uit de bewerkmodus uit te schakelen. Druk op *F12* om de balk boven in het scherm weg te halen.

### QuoVadis Nederland BV

POSTBUS 171  
3740 AD BAARN

NIEUW BAARNSTRAAT 33  
3743 BN BAARN

T 035 - 54 88 701  
F 035 - 54 21 358

E INFO@QVN.NL  
I WWW.QVN.NL

ABN AMRO BANK 55.29.01.156  
IBAN NL10 ABNA 0552 9011 56

KVK AMERSFOORT  
31038681

BTW/VAT  
NL801676873B01